



**Vis, d.d.**

# **PRAVILNIK O PONAŠANJU**

***Vis, lipanj 2021. godine***

Pozivom i u smislu članka 240. i 263. Zakona o trgovačkim društvima, kao i odredbi 6. Kodeksa korporativnog upravljanja Zagrebačke burze d.d. i Hrvatske agencije za nadzor finansijskih usluga, društvo **VIS, dioničko društvo za hotelijerstvo, ugostiteljstvo i turizam** sa sjedištem u Visu, Šetalište Apolonija Zanelle 5, OIB: 55505367731, (u dalnjem tekstu: **Društvo**) dana 29. lipnja 2021. godine usvojilo je sljedeći:

## **PRAVILNIK O PONAŠANJU**

(u dalnjem tekstu: **Pravilnik**)

### **Uvod**

#### **Članak 1.**

Pravilnik o ponašanju usvaja se s ciljem kvalitetnijeg uređenja i unapređenja sustava korporativnog upravljanja Društva.

### **Primjena Pravilnika**

#### **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve članove uprave Društva te na sve članove nadzornog odbora (i svih njegovih odbora/komisija) Društva (u dalnjem tekstu zajedno: **Rukovodeće osobe**) kao i na sve zaposlenike Društva (u dalnjem tekstu: **Zaposlenici**).

### **Svrha i ciljevi Pravilnika**

#### **Članak 3.**

Ovaj Pravilnik sadrži ključna pravila i vodilje koje u svakodnevnom poslovanju trebaju primjenjivati Rukovodeće osobe i Zaposlenici Društva kako bi se osiguralo da svi koji postupaju u ime Društva svakodnevno primjenjuju pravila ophođenja koja reflektiraju temeljne vrijednosti Društva.

### **Temeljna načela**

#### **Članak 4.**

Temeljna načela koja Društvo primjenjuje u svom poslovanju uključuju prije svega postupanje utemeljeno na pozitivnim propisima Republike Hrvatske i unutarnjim pravilima Društva, primjenjujući pritom najviši profesionalni i moralni standard u poslovnim odnosima. Društvo polaže osobitu vrijednost na promicanje ljudskih prava

te kulture uzajamnog poštovanja i etičnosti, vodeći brigu o svom utjecaju na lokalnu zajednicu i okoliš.

## **Pravila ponašanja**

### **Članak 5.**

Rukovodeće osobe i Zaposlenici dužni su se upoznati sa svim unutarnjim pravilima koje Društvo primjenjuje u svom poslovanju.

Rukovodeće osobe dužne su, obzirom na svoj položaj, uložiti dodatan napor u primjenu svih unutarnjih pravila Društva te svojim primjerom poticati ostale osobe u Društvu da primjenjuju najviše profesionalne standarde u poslovanju i ponašanju.

Rukovodeće osobe i Zaposlenici dužni su suzdržati se od svakog ponašanja koje je u suprotnosti s pozitivnim propisima ili unutarnjim pravilima Društva kao i svakog ponašanja kojim bi se mogao ugroziti ugled Društva.

Svaka osoba koja uoči kršenje pozitivnih propisa ili pravila Društva dužna je uočenu nepravilnost prijaviti sukladno usvojenim pravilima o prijavi nepravilnosti Društva.

## **Društveni utjecaj**

### **Članak 6.**

Društvo kroz svoje poslovanje vodi brigu o svom društvenom utjecaju na način da, u suradnji s tijelima lokalne vlasti i lokalnom zajednicom, potiče razvoj sredine u kojoj djeluje.

## **Utjecaj na okoliš**

### **Članak 7.**

Društvo vodi računa o svojem utjecaju na okoliš na način da koristi održive modele poslovanja koji spješuju očuvanje okoliša.

Društvo kontinuirano preispituje modele poslovanja i prati njihov utjecaj na okoliš te radi na otklanjanju potencijalnih opasnosti koje bi mogle nepovoljno utjecati na okoliš.

## **Sukob interesa**

### **Članak 8.**

Društvo je usvojilo i primjenjuje Politiku upravljanja sukobom interesa.

## **Sprječavanje mita i korupcije**

### **Članak 9.**

Transparentno i pravedno poslovanje jedno je temeljnih vrednota Društva. U tom smislu, Rukovodeće osobe i Zaposlenici dužni su prilikom ugovaranja poslova i svakodnevnog poslovanja posebnu pažnju obratiti na radnje koje bi se mogле smatrati koruptivnima, a pogotovo na primanje ili davanje mita.

Rukovodeće osobe i Zaposlenici dužni su suzdržati se od primanja ili davanja imovine veće vrijednosti u vezi s obavljanjem poslova za Društvo, osim ako se radi o darovima koji su sukladno mjesnim običajima smatraju prikladnima i uobičajenima.

Društvo u svom poslovanju primjenjuje najviše računovodstvene standarde i standarde za sprečavanje pranja novca.

## **Nadzor nad provedbom**

### **Članak 10.**

Uprava Društva jednom godišnje izvještava nadzorni odbor o provedbi ovog Pravilnika. Nadzorni odbor kroz nadgledanje provođenja Pravilnika i praćenje njegove djelotvornosti može po potrebi zatražiti dodatna izvješća i predložiti upravi unaprjeđenje Pravilnika.

## **Završne odredbe**

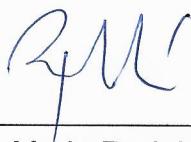
### **Članak 11.**

Pravilnik donosi uprava Društva te isti stupa na snagu danom donošenja.

Pravilnik se objavljuje na mrežnim stranicama Društva te je dostupan bez naknade.

*Nadzorni odbor Društva dao je suglasnost na ovaj Pravilnik na svojoj sjednici dana 29. lipnja 2021. godine.*

**Vis, d.d.**



Mario Radaković,  
predsjednik uprave



Edo Bogdanović  
član uprave